

Số: 448/KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 24 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH
**Về cải tiến chất lượng các hoạt động của Trường Đại học Tài chính –
Quản trị kinh doanh, giai đoạn 2022 - 2026**

Thực hiện Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học; Báo cáo đánh giá ngoài Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo do Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục – Đại học Quốc gia Hà Nội thực hiện; Nghị quyết số 39/NQ-HĐKĐCL ngày 24/02/2022 về việc thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục; và Chiến lược đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh. Nhà trường xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng các hoạt động sau kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục, giai đoạn 2022 - 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Khắc phục tồn tại theo những kiến nghị của Đoàn đánh giá ngoài, của Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục thuộc Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục Đại học Quốc gia Hà Nội.

- Duy trì và phát triển những điểm mạnh, chuẩn hóa hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh theo tiêu chuẩn đảm bảo chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Yêu cầu

- Thực hiện tốt Kế hoạch cải tiến chất lượng góp phần quan trọng duy trì và nâng cao uy tín, chất lượng đào tạo, tiến đến xây dựng và phát triển “Văn hóa chất lượng” trong Nhà trường.

- Các đơn vị và cá nhân nghiêm túc thực hiện đúng nội dung, thời gian đảm bảo cho hợp lý.

II. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ VÀ ĐƠN VỊ THỰC HIỆN

1. Sứ mạng và mục tiêu của trường đại học

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì, thực hiện	Đơn vị phối hợp
1	Rà soát, điều chỉnh sứ mạng, tầm nhìn, giá trị cốt lõi, triết lý phát triển nhà trường	Tháng 9/2022 -	P.TCCB	Các đơn vị trong

	theo hướng nâng cao chất lượng, uy tín và phù hợp với xu hướng, bối cảnh phát triển Nhà trường.	12/2022		Trưởng
2	Rà soát, đánh giá quy trình xây dựng chiến lược phát triển; hướng dẫn và triển khai xây dựng các chiến lược thành phần, kế hoạch trung hạn, ngắn hạn.	Tháng 1/2023 - 9/2023	P.TCCB	Các đơn vị trong Trường
3	Xây dựng Chiến lược phát triển trường đến năm 2030; Xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động; Rà soát, hoàn chỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ các đơn vị cũng như các quy định, quy chế khác liên quan đến công tác tổ chức, cán bộ.	Tháng 9/2022 - 12/2022	P.TCCB	Các đơn vị trong Trường

2. Tổ chức và quản lý

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì, thực hiện	Đơn vị phối hợp
1	Áp dụng mô hình quản trị đại học tiên tiến, thành tựu cách mạng công nghiệp 4.0.	Hàng năm	P.TCCB	Các đơn vị trong Trường
2	Phân định rõ quan hệ công tác giữa Đảng ủy- HĐT- BGH để phát huy thế mạnh của từng cơ quan trong hệ thống quản trị Nhà trường.	Tháng 9/2022 -12/2022	P.TCCB	Các đơn vị trong Trường
3	Cải tiến cơ cấu quản lý theo hướng tự chủ trong các lĩnh vực hoạt động.	Tháng 9/2022 -12/2025	P.TCCB	Các đơn vị trong Trường
4	Cải tiến, hướng dẫn, tập huấn về việc xây dựng các chính sách một cách đầy đủ.	Tháng 9/2022 -12/2023	P.HCTH	Các đơn vị trong Trường

3. Chương trình đào tạo

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì, thực hiện	Đơn vị phối hợp
1	Rà soát, điều chỉnh quy định xây dựng, phát triển chương trình đào tạo cập nhật theo quy định hiện hành.	Hàng năm	P.QLĐT	Các khoa
2	Rà soát, đánh giá cải tiến chương trình đào tạo các trình độ: Định hướng tăng cường sự tham gia của các giảng viên, tăng hiệu quả lấy ý kiến các bên liên quan và tham khảo các chương trình đào tạo tiên tiến để tiếp tục hoàn thiện chương trình đào tạo phù hợp hơn với mục tiêu giáo dục của Nhà trường; chú trọng tăng thời lượng thực hành, thực tế, kiến thức ngoại ngữ và tin	- Tháng 6/2022-9/2022; - Tháng 11/2024 - 6/2025	P.QLĐT	Các khoa, Phòng CTSV, Phòng KT&QLCL

	học, kỹ năng khởi nghiệp cho người học; tăng cường năng lực xây dựng và phát triển chương trình đào tạo theo chuẩn đầu ra cho cán bộ, giảng viên.			
--	---	--	--	--

4. Hoạt động đào tạo

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì, thực hiện	Đơn vị phối hợp
1	Báo cáo công tác tuyển sinh: Phân tích đa chiều kết quả tuyển sinh để xác định các nguyên nhân chủ quan và khách quan.	Hàng năm từ 2022-2026 (tháng 12)	P.QLĐT	Các đơn vị trong Trường
2	Kế hoạch tuyển sinh: Có xây dựng nội dung nhằm nâng cao hiệu quả truyền thông về Trường và huy động sự tham gia rộng rãi của các bên liên quan. Phát huy vai trò, tính chủ động của các khoa và trách nhiệm của cán bộ, giảng viên trong Trường trong công tác tuyển sinh.	Hàng năm 2023-2026 (tháng 1)	P.QLĐT	Các đơn vị trong Trường
3	Xây dựng và ban hành hướng dẫn về xác định, lựa chọn các hoạt động dạy học phù hợp với triết lý giáo dục và chuẩn đầu ra; chú trọng đổi mới các phương pháp dạy học theo hướng tăng kỹ năng nghề, tăng kiến thức thực tế và phát triển hình thức Service learning.	Tháng 12/2022	P.QLĐT	Các đơn vị trong Trường

5. Đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên và nhân viên

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì, thực hiện	Đơn vị phối hợp
1	Thực hiện rà soát định kỳ để lựa chọn bổ nhiệm cán bộ đáp ứng yêu cầu quản lý, giám sát và cải tiến trên cơ sở đánh giá hiệu quả thực hiện các chức năng, nhiệm vụ	Hàng năm	P.TCCB	Các đơn vị trong Trường
2	Xây dựng Kế hoạch phát triển nguồn nhân lực giai đoạn 2022-2026 đảm bảo thực hiện mục tiêu chiến lược.	Tháng 9/2022 -12/2022	P.TCCB	Các đơn vị trong Trường
3	Xây dựng danh mục vị trí việc làm và Đề án vị trí việc làm giai đoạn 2022-2026.	Tháng 6/2022 -9/2022	P.TCCB	Các đơn vị trong Trường
4	Tăng cường bổ sung đội ngũ chuyên trách đảm bảo chất lượng; hoạt động kết nối phục vụ cộng đồng, hoạt động nghiên cứu khoa học, đối ngoại...	Tháng 9/2022 -12/2026	P.TCCB	Các đơn vị trong Trường

6. Nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì, thực hiện	Đơn vị phối hợp
1	Xây dựng định hướng nghiên cứu khoa học – công nghệ; Rà soát lại chiến lược phát triển NCKH căn cứ trên xu hướng phát triển kinh tế xã hội, đặc thù của địa phương và các nguồn lực của Trường.	Tháng 02/2023 - 02/2026	P.QLKH&HTQT	Các đơn vị trong Trường
2	Xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế dài hạn, trung hạn và kế hoạch nhiệm vụ hàng năm và đảm bảo việc tuân thủ thực hiện theo kế hoạch.	Tháng 12/2022 - 12/2026	P.QLKH&HTQT	Các đơn vị trong Trường
3	Tham mưu Ban Giám hiệu ban hành và phổ biến rộng rãi Quy định về sở hữu trí tuệ, Quy định về hỗ trợ công bố quốc tế; hướng dẫn, phổ biến kinh nghiệm về công bố quốc tế.	Tháng 06/2022 - 06/2026	P.QLKH&HTQT	Các đơn vị trong Trường
4	Cập nhật, chỉnh sửa hệ thống các văn bản về tổ chức và quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học – công nghệ và hợp tác quốc tế: Chỉnh sửa các mẫu phiếu chấm điểm tư vấn, nghiệm thu đề tài, tài liệu học tập, mẫu phiếu thẩm định bài tạp chí.	Tháng 05/2022- 05/2026	P.QLKH&HTQT	Các đơn vị trong Trường
5	Phân công người phụ trách công tác phát triển mạng lưới và công tác đối ngoại.	Tháng 09/2022- 05/2023	P.QLKH&HTQT	Các đơn vị trong Trường
6	Xây dựng kế hoạch phát triển mạng lưới và công tác đối ngoại.	Hàng năm	P.QLKH&HTQT	Các đơn vị trong Trường

7. Đảm bảo chất lượng

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì, thực hiện	Đơn vị phối hợp
1	Thành lập mạng lưới ĐBCL ở các đơn vị với chức năng, nhiệm vụ, chế độ kiểm soát, giám sát công tác ĐBCL của bộ phận này.	Tháng 9/2022- 8/2023	P.KT&QLCL	Các đơn vị trong toàn Trường
2	Rà soát, điều chỉnh, cập nhật Quy định về hoạt động ĐBCL, Quy định về công tác lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan, hoàn thiện Sổ tay ĐBCL và các văn bản điều hành, quản lý công tác ĐBCL bên trong Nhà trường.	Tháng 5/2022- 12/2023	P.KT&QLCL	Các đơn vị trong toàn Trường
3	Thiết lập quy trình xây dựng KPI; Hoàn	Tháng	P.KT&QLCL	TCCB,

	thiện bộ công cụ rà soát và các chỉ báo (KPI) theo chiến lược phát triển Nhà trường, cũng như các lĩnh vực hoạt động của Nhà trường.	9/2022-12/2023		QLĐT, TCKT, QLK H&HTQT, CTSV, HCTH, QTTB, TTTTIV
4	Bổ sung, tăng cường nhân lực chuyên trách ĐBCL, bồi dưỡng năng lực chuyên môn cho các cán bộ để đáp ứng yêu cầu tổ chức, triển khai các hoạt động ĐBCL.	Tháng 9/2022-8/2025	P.KT&QLCL	TCCB
5	Rà soát, cải tiến và phát triển hệ thống thông tin ĐBCL bên trong gồm cả hệ thống thông tin nội bộ và hệ thống thông tin truyền thông ra bên ngoài. Tiếp tục cải tiến về chính sách, quy trình của hệ thống quản lý thông tin ĐBCL.	Tháng 5/2022-8/2025	P.KT&QLCL	Các đơn vị trong toàn Trường
6	Rà soát, cải tiến quy trình TĐG và quy trình chuẩn bị cho ĐGN.	Tháng 1/2024-8/2024	P.KT&QLCL	Các phòng ban chức năng
7	Cải tiến hoạt động khảo sát lấy ý kiến phản hồi để thu được các thông tin tin cậy, hữu ích cho việc cải tiến, điều chỉnh hệ thống quản lý thông tin ĐBCL của Nhà trường.	Tháng 4/2022-12/2023	P.KT&QLCL	Các đơn vị trong toàn Trường
8	Xây dựng các tiêu chí cụ thể lựa chọn các đối tác, các thông tin so chuẩn và đối sánh một cách toàn diện các lĩnh vực.	Tháng 6/2022-12/2023	P.KT&QLCL	TCCB, QLĐT, TCKT, QLK H&HTQT, CTSV, HCTH, QTTB, TTTTIV
9	Hoàn thiện, cải tiến quy trình lựa chọn, sử dụng các thông tin so chuẩn và đối sánh; kết quả so chuẩn và đối sánh cần được các đơn vị triệt để áp dụng, đặc biệt trong thu hút nhân lực trình độ cao.	Tháng 6/2022-8/2025	P.KT&QLCL	TCCB, QLĐT, TCKT, QLK H&HTQT, CTSV, HCTH, QTTB, TTTTIV
10	Xây dựng Quy định kiểm tra đánh giá, thông qua các hình thức thi, kiểm tra, nội dung câu hỏi thi và kiểm tra đánh giá để đo lường mức độ đạt được của CĐR. Đồng thời xây dựng ma trận liên kết câu hỏi thi với CĐR của học phần.	Tháng 6/2022-12/2024	P.KT&QLCL	Các đơn vị trong toàn Trường
11	Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng hoạt động của các mặt hoạt động của Nhà trường, giai đoạn 2022-2026.	Tháng 6/2022-8/2022	P.KT&QLCL	Các đơn vị trong toàn Trường
12	Rà soát, hoàn thiện quy định, hướng dẫn về việc khảo sát đánh giá mức độ hài lòng về các hoạt động hỗ trợ, phục vụ	Tháng 6/2022-8/2025	P.KT&QLCL	Các đơn vị trong toàn Trường

	người học và đánh giá năng lực của đội ngũ cán bộ phục vụ và hỗ trợ người học.			
13	Tham mưu giúp BGH xây dựng và thực hiện Kế hoạch rà soát tự đánh giá cơ sở giáo dục chu kỳ 2, giai đoạn 2022-2026.	Tháng 11/2023-12/2024	P.KT&QLCL	Các đơn vị trong toàn Trường
14	Tham mưu giúp Ban Giám hiệu phối hợp với Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục thực hiện đánh giá ngoài chu kỳ 2, giai đoạn 2022-2026.	Tháng 6/2026-10/2026	P.KT&QLCL	Các đơn vị trong toàn Trường
15	Xây dựng Kế hoạch tự đánh giá các chương trình đào tạo.	Tháng 11/2022-12/2022	P.QLĐT	Các đơn vị trong toàn Trường
16	Tham mưu giúp Ban Giám hiệu phối hợp với Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục thực hiện đánh giá ngoài một số chương trình đào tạo.	Tháng 04/2023-12/2023	P.KT&QLCL	Các đơn vị trong toàn Trường

8. Cơ sở vật chất

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì, thực hiện	Đơn vị phối hợp
1	Rà soát, hoàn thiện công tác phòng cháy chữa cháy, giám sát việc đáp ứng tiêu chuẩn an toàn thực phẩm theo quy định.	Tháng 01/2023-12/2023	P.QTTB	P.TCKT, Y tế
2	Hoàn thiện tích hợp hệ thống cơ sở dữ liệu và phần mềm phục vụ quản lý.	Tháng 01/2023-12/2023	TTTTTV	P.QTTB, P.TCKT
3	Tăng cường tài liệu số và cập nhật giáo trình, tài liệu tham khảo. Xây dựng thư viện điện tử và cơ sở dữ liệu trực tuyến.	Hàng năm	TTTTTV	P.QTTB, P.TCKT, Các Khoa

9. Quản lý tài chính

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì, thực hiện	Đơn vị phối hợp
1	Đa dạng hóa nguồn thu thông qua việc cải tiến hoạt động ĐT, NCKH và HTQT.	Hàng năm	P. TCKT	Các đơn vị trong toàn Trường
2	Cân đối các mục chi kết hợp cải tiến chính sách NCKH để có thể tăng chi cho các hoạt động NCKH	Hàng năm	P. TCKT	Các đơn vị trong toàn Trường
3	Xây dựng quy định cụ thể về kết quả và các chỉ số thị trường giáo dục.	Tháng 12/2022-5/2023	P. TCKT	Các đơn vị trong toàn Trường

10. Phục vụ cộng đồng

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì, thực	Đơn vị phối hợp
-----	--------------------	---------------------	----------------------	-----------------

			hiện	
1	Thiết lập đầu mối chuyên trách về kết nối phục vụ cộng đồng.	Tháng 12/2022-5/2023	P.CTSV	CĐ, ĐTN, các đơn vị trong Trường
2	Phát triển và đa dạng hóa các hình thức kết nối, phục vụ cộng đồng.	Hằng năm	P.CTSV	CĐ, ĐTN, các đơn vị trong Trường
3	Cải tiến việc xây dựng kế hoạch kết nối và phục vụ cộng đồng.	Tháng 12/2022-5/2023	P.CTSV	CĐ, ĐTN, các đơn vị trong Trường
4	Rà soát, điều chỉnh Quy chế về phục vụ cộng đồng đảm bảo đầy đủ các nội dung.	Tháng 10/2022-12/2023	P.CTSV	CĐ, ĐTN, các đơn vị trong Trường

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu, Hội đồng đảm bảo chất lượng phê duyệt, chỉ đạo, giám sát triển khai kế hoạch.

2. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng là đầu mối (đơn vị thường trực) tổng hợp, xây dựng kế hoạch tổng thể; theo dõi tiến độ triển khai; tổng hợp báo cáo tiến độ với Ban Giám hiệu.

3. Các đơn vị có trách nhiệm cụ thể hóa, xây dựng nội dung chi tiết, thời gian thực hiện kế hoạch, đảm bảo chất lượng các nội dung công việc.

4. Cán bộ, viên chức, người lao động và người học có trách nhiệm triển khai yêu cầu đảm bảo chất lượng trong từng hoạt động của mình, đáp ứng yêu cầu cải tiến, đảm bảo chất lượng của Nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải tiến chất lượng các hoạt động của Trường Đại học Tài chính- Quản trị kinh doanh. Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị, đoàn thể, cán bộ, viên chức, người lao động và người học trong toàn Trường triển khai thực hiện nghiêm túc, báo cáo Ban Giám hiệu theo từng năm học, từng giai đoạn những khó khăn khi thực hiện để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- BGH; CTHĐT
- Các đơn vị;
- Công TTĐT Trường;
- Lưu: VT, KT&QLCL.

TÀI
HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ
KINH DOANH

TS. Nguyễn Trọng Nghĩa